

Quittung für Barentnahmen & Bareinlagen

Betrag : _____ Datum: _____

Unterschrift Empfänger

entnommen

eingelegt

Grund : _____
(z.B. privat, Trinkgelder usw.)

Quittung für Barentnahmen & Bareinlagen

Betrag : _____ Datum: _____

Unterschrift Empfänger

entnommen

eingelegt

Grund : _____
(z.B. privat, Trinkgelder usw.)